



Crabro 4.71

Roma. 11. 11. 1996

Ministero del Tesoro
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI
DEL PERSONALE E DEGLI STUDI

LE RAGIONERIE REGIONALI
ALLE RAGIONERIE PROVINCIALI

Divisione 8^a
Prot. N. 089448 *Allegati* 3
210947

LORO SEDI
Risposta a nota del

OGGETTO

:Buoni pasto al personale delle qualifiche
funzionali.

Com'è noto, l'accordo sottoscritto il 30 aprile 1996 dall'A.R.A.N. e dalle OO.SS. ha previsto la concessione dei buoni pasto al personale del Comparto Ministeri, limitatamente alle giornate in cui il personale stesso effettua un orario di lavoro ordinario superiore alle sei ore, con la relativa pausa prevista dall'art.19, comma 4, del C.C.N.L., all'interno della quale va consumato il pasto.

Inoltre, il predetto accordo ha stabilito che il buono pasto spetta anche in caso di effettuazione di almeno tre ore di lavoro straordinario dopo la prestazione del normale orario di lavoro, rispettando sempre la pausa di mezz'ora.

Successivamente, a causa del superamento dei tempi stabiliti per l'attribuzione dei buoni pasto in parola, in data 20 settembre 1996 è stato sottoscritto un ulteriore accordo che consente, in via eccezionale ed in deroga all'accordo precedente, la corresponsione dell'equivalente in denaro dei buoni stessi.

*La presente busta, per ogni lettera, va unitamente e indirizzata nella risposta
al N. di Protocollo e la Direzione a cui si risponde.*

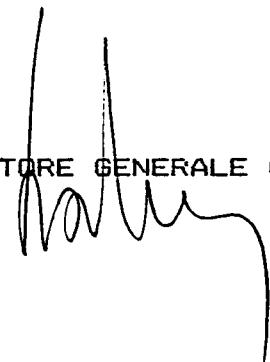
Tanto premesso, si rappresenta l'esigenza di acquisire con la massima urgenza notizie circa i buoni pasto da liquidare.

A tal fine, si pregano codesti Uffici di voler utilizzare gli allegati prospetti:

- PROSPETTO n.1 relativo al periodo aprile - ottobre, da inviare entro il 25 novembre;
- PROSPETTO n.2 relativo alle singole mensilità, da inviare entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.

Le Ragionerie Regionali e Provinciali potranno inviare le comunicazioni via fax, utilizzando il seguente numero: 06/4885587.

L'ISPETTORE GENERALE CAPO



MINISTERO DEL TESORO
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

* * *

BUONI PASTO DA ASSEGNARE AL PERSONALE IN SERVIZIO

UFFICIO:

MESE	PERSONALE CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO SU 5 GIORNI	B U O N I P A S T O		
		PER IL PERSONALE TURNISTA (ART. 4 COMMA 1 ^a)	PER RECUPERO DEL SABATO (ART. 4 COMMA 2 ^a)	PER LAVORO STRAORDINARIO (ART. 4 COMMA 3 ^a)
APRILE				
MAGGIO				
GIUGNO				
LUGLIO				
AGOSTO				
SETTEMBRE				
OTTOBRE				
TOTALE				

IL DIRIGENTE

MINISTERO DEL TESORO
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

* * *

Allegato al
Prospetto 1

BUONI PASTO - MESE DI
PERSONALE CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO SU 5 GIORNI

UFFICIO:

N.	COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA	B U O N I P A S T O			TOTALE BUONI PASTO
		PER IL PERSONALE TURNISTA (ART. 4 COMMA 1^)	PER RECUPERO DEL SABATO (ART. 4 COMMA 2^)	PER LAVORO STRAORDINARIO (ART. 4 COMMA 3^)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTALE GENERALE					

IL DIRIGENTE

MINISTERO DEL TESORO
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Prospetto 2

* * *

BUONI PASTO - MESE DI

PERSONALE CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO SU 5 GIORNI

Comunicazione mensile da far pervenire ENTRO IL 10 DEL MESE SUCCESSIVO a quello di riferimento

UFFICIO:

N.	COGNOME E NOME	B U O N I P A S T O			TOTALE BUONI PASTO
		PER IL PERSONALE TURNISTA (ART. 4 COMMA 1°)	PER RECUPERO DEL SABATO (ART. 4 COMMA 2°)	PER LAVORO STRAORDINARIO (ART. 4 COMMA 3°)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTALE GENERALE					

IL DIRIGENTE